

# Anleitung zur Digitalen Kostenübermittlung

## Herzlich willkommen bei der digitalen Kostenübermittlung von Techem.

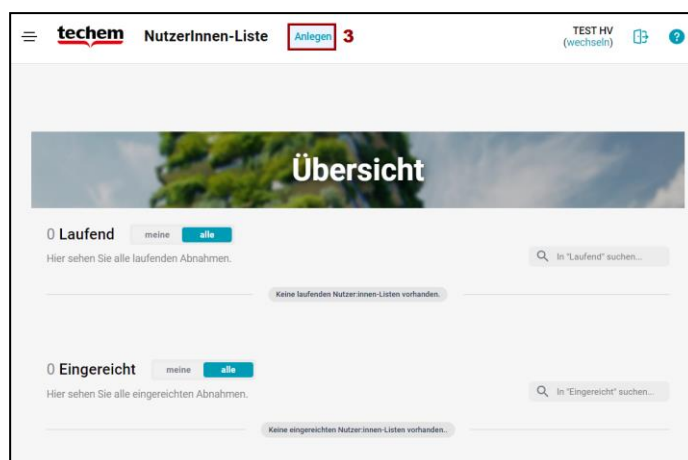
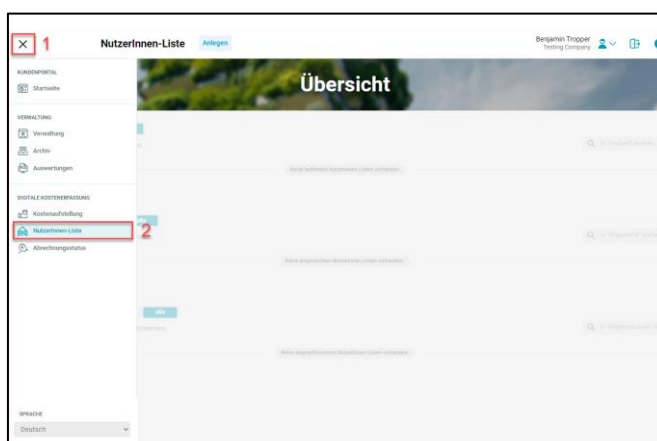
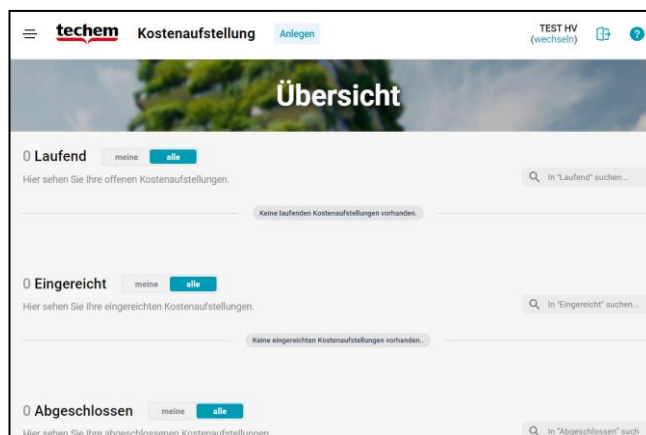
Im ersten Schritt melden Sie sich mit Ihren Zugangsdaten auf [kundenportal.techem.at](https://kundenportal.techem.at) an.

Sie sehen die Einstiegsseite und somit die Verwaltung Ihrer Liegenschaften. Nach Login ist die Digitale Kostenübermittlung unter folgendem [Link](https://kundenportal.techem.at/web/guest/kostenaufstellung#/) verfügbar: <https://kundenportal.techem.at/web/guest/kostenaufstellung#/>. Sie kommen auf unser neues Dashboard.

**Vorbemerkungen:** Haben Sie keine elektronische Übermittlung der Nutzerdatensätze (Datenaustausch) mit der Techem, starten Sie mit der **Prüfung und Freigabe der Nutzerliste** für die jeweilige Anlage, bevor Sie mit der Kostenübermittlung beginnen. Diese finden Sie im Menü links oben **(1)**. Klicken Sie dann auf NutzerInnen-Liste **(2)**. Das Prüfen, Anpassen oder **Bestätigen der Nutzerliste** pro Anlage ist **zwingend erforderlich**, auch wenn Sie keine Änderungen haben, ansonsten können Sie keine Kosten übermitteln.

Sollten Sie eine **elektronische Übermittlung der Nutzerdatensätze** (Datenaustausch) mit der Techem für Ihre Anlagen haben, dann können Sie erst nach Übermittlung der Datensätze und **nach Einspielung der Datensätze** durch Techem (**ca. 3-5 Werktage** später) mit der **Kostenübermittlung beginnen**. Ihnen wird in der digitalen Kostenübermittlung bei den jeweiligen Anlagen angezeigt, dass die NutzerInnen-Datensätze seitens Techem eingespielt wurden und die Anlage ist ab diesem Zeitpunkt für die Kostenübermittlung auswählbar.

**NutzerInnen-Liste prüfen:** Sie können über den **Anlegen-Button** eine **neue NutzerInnen-Liste** anlegen bzw. mit der Prüfung der NutzerInnen beginnen **(3)**. Wenn Sie eine neue NutzerInnen-Prüfung für eine Anlage auswählen, dann werden Sie seitlich in unserem Schritt-für-Schritt-Wizard durchgeführt. Bei der NutzerInnen-Liste beinhaltet dieser gesamt **fünf Schritte**. Erst **nach Prüfung und Bestätigung** aller fünf Schritte der **NutzerInnen-Liste** können Sie die **Kosten** für Ihre



**techem**

gewählte Anlage **digital übermitteln**.

**Schritt 1: Wählen** Sie zuerst ein **Gebiet**. Sollten Sie im Kundenportal keine Gebiete definiert haben, dann wählen Sie das Gebiet „**Alle**“ (**4**), welches alle Ihre Liegenschaften beinhaltet. Sollten Sie sehr viele Anlagen haben, dann kann es hier zu einer Ladezeit von einigen Sekunden kommen, bis Ihre Liegenschaften wie im Screenshot rechts angezeigt werden.

Sie sehen auch, wenn es für eine Liegenschaft keine Übermittlung der NutzerInnen oder Kosten erfordert. Falls dies nicht der Fall ist, wählen Sie über den **Button „Auswählen“** Ihre gewünschte Liegenschaft. Sie können hierfür auch die Suchleiste nutzen, wenn Ihre Liegenschaften bereits geladen wurden.

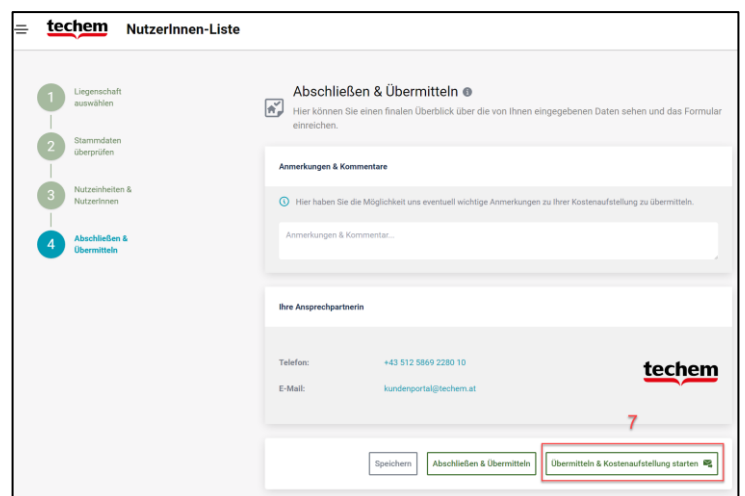
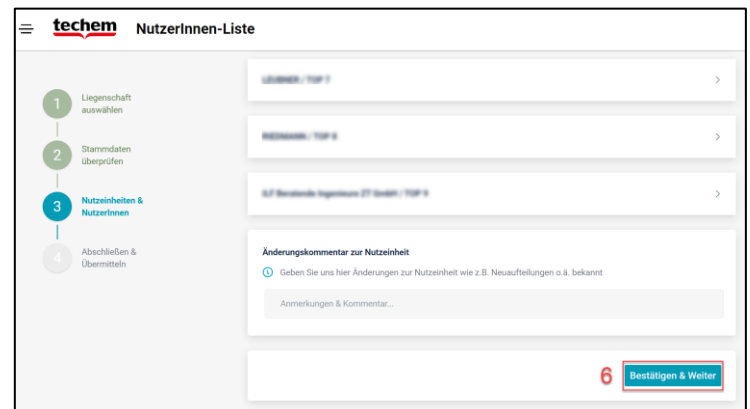
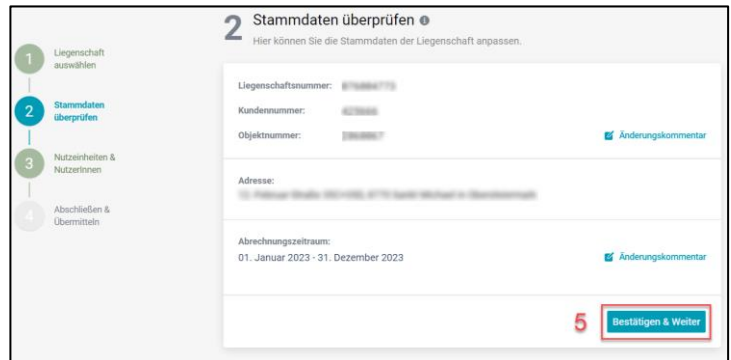
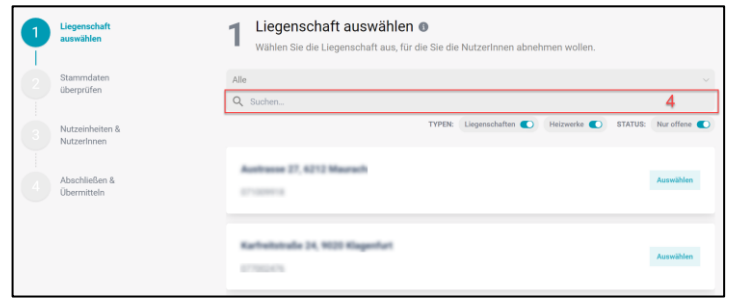
**Schritt 2: Überprüfen** Sie Ihre **Stammdaten**.

Bitte sehen Sie sich Ihren **Abrechnungszeitraum** und die **Adressdaten** Ihrer Liegenschaft genau an. Wenn alle Angaben korrekt sind, klicken Sie auf „**Bestätigen und Weiter**“ (**5**). Sollten Sie Änderungen vornehmen wollen, hinterlassen Sie bitte einen **Kommentar** dazu.

**Schritt 3:** Übersicht und Prüfung der NutzerInnen. Ihnen wird nun eine **Liste aller NutzerInnen** der Anlage angezeigt. Überprüfen Sie diese und nutzen Sie bei Bedarf den Button „**NutzerInnen Wechsel**“ für Änderungen. Zudem haben Sie die Möglichkeit, **Vorauszahlungen (Akonto-Beträge)** zu hinterlegen. Haben Sie alle Eingaben kontrolliert und sind zufrieden, bestätigen Sie bitte im unteren Bereich durch Klicken auf „**Bestätigen & Weiter**“ (**6**).

**Schritt 4:**

Sie haben alle Eingaben für die **NutzerInnen der ausgewählten Anlage** vorgenommen. Auf der Abschlussseite können Sie einen **Kommentar** hinterlassen. Um Ihre Daten an **Techem** zu senden, nutzen Sie den Button „**Abschließen & Übermitteln**“. Danach starten Sie mit der Kosten-Eingabe. Wählen Sie im Menü „**Kostenaufstellung**“ oder klicken sie folgenden [Link](#).



**techem**

## Kostenübermittlung anlegen:

Beginnen Sie mit der Übermittlung der Kosten. Wählen Sie in der oberen Navigation den Button „Anlegen“ und folgen Sie dem Prozess, ähnlich wie bei der NutzerInnen-Liste. Sie werden vier Basisschritte (A-D) und anschließend sieben detaillierte Schritte (1-7) der Kostenübermittlung erkennen.

**Schritt A:** Wählen Sie Ihr **Gebiet** aus, warten Sie, bis die Anlagen geladen sind. Sie erkennen sofort, welche Anlagen bereits eine **NutzerInnen-Liste** haben.

**Schritt B:** **Überprüfen** Sie den Abrechnungs- und Versorgungszeitraum sowie alle bisher eingegebenen Daten. Bei Bedarf können Sie einen Änderungskommentar hinterlassen. Wenn alles korrekt ist oder nachdem Sie Anmerkungen gemacht haben, klicken Sie auf „**Bestätigen**“, um fortzufahren.

**Schritt C:** Prüfen Sie die **Abrechnungsart** und die Weiterverrechnungsmodalitäten der **Miet- und Wartungsraten**.

Nach diesen Schritten sind alle Basisinformationen eingegeben. Sie können **flexibel** zwischen den Schritten navigieren, indem Sie **A, B, C** oder **D** anklicken. Beachten Sie, dass ein **Ändern** der **Liegenschaft nicht mehr möglich** ist. Bei Bedarf starten Sie eine neue Kostenübermittlung.

Abschließend **bestätigen** Sie Ihre **Eingaben** und **beginnen** mit der tatsächlichen **Kostenübermittlung**, die Sie von der Papierform kennen. Die Übermittlung ist in sieben Schritte gegliedert. Wenn Sie z.B. keine Kaltwasserkosten haben, können Sie einen Schritt überspringen und den Bereich leer lassen.

techem Kostenaufstellung

SETUP

A Liegenschaft auswählen

B Daten überprüfen

C Einstellungen

KOSTENAUFSTELLUNG

ABSCHLIESSEN & ÜBERMITTELN

A Liegenschaft oder Heizwerk auswählen

Wählen Sie die Liegenschaft oder das Heizwerk, für welche Sie eine Kostenaufstellung erstellen möchten.

Alle

Suchen...

TYPEN: Liegenschaften Heizwerke STATUS: Nur offene

Austraße 27, 62112 Mauerbach

NutzerInnen-Liste erforderlich

NutzerInnen-Liste prüfen →

Georg-Pfennigstrasse 1, 6230 Kufstein

1 Auswählen

techem Kostenaufstellung

SETUP

A Liegenschaft auswählen

B Daten überprüfen

C Einstellungen

KOSTENAUFSTELLUNG

1 Energiekosten

2 Sonstige Kosten

3 Kältekosten

4 Kaltwasser

5 Ermittlung Warmwasser

6 Verteilung Energiekosten

7 Hausnebenkosten

B Daten überprüfen

Bitte überprüfen Sie die Daten der ausgewählten Liegenschaft.

Liegenschaftsnummer: 01000001

Kundensnummer: 000000

Objektnummer: 0000

Änderungskommentar

Adresse: Straßennr. 12345

Hausverwaltung / Eigentumsgemeinschaft: Hausverwaltung GmbH

Änderungskommentar

Abrechnungszeitraum: 01. Januar 2023 - 31. Dezember 2023

Änderungskommentar

Versorgungszeitraum Heizung: 01. Januar 2023 - 31. Dezember 2023

Änderungskommentar

VOM: 01.01.2023 BIS: 31.12.2023

Weiteren Versorgungszeitraum hinzufügen

2 Bestätigen

techem Kostenaufstellung

SETUP

A Liegenschaft auswählen

B Daten überprüfen

C Einstellungen

KOSTENAUFSTELLUNG

1 Energiekosten

2 Sonstige Kosten

C Einstellungen

Inklusiv- oder Netto-Abrechnung, Vorverteilung und weitere Einstellungen.

Abrechnungsart: Netto-Abrechnung

Änderungskommentar

Netto-Abrechnung

Geben Sie Beträge exklusive Umsatzsteuer an.

Weiterverrechnung der Miet- und Wartungsraten als Betriebskosten

Aktivieren Sie den Button, wenn Sie eine Weiterverrechnung wünschen.

Kosten des Kundendienstes, des Abrechnungsunternehmens und der Hausnebenkosten werden weiterverrechnet

Aktivieren Sie den Button, wenn Sie eine Weiterverrechnung wünschen.

3 Bestätigen & Weiter

## Schritt 1: Energiekosten

1. In diesem Bereich tragen Sie Ihre **Energiekosten** ein. Das System lädt, falls vorhanden, Daten zur **Brennstoffart automatisch** – wie zum Beispiel das Flüssiggas (1).
2. Falls die angezeigte **Energieart nicht korrekt** ist, können Sie diese über das (x) **Symbol entfernen** (2).
3. Bei **lagerfähigen Brennstoffen** geben Sie den **Anfangsbestand, Anlieferungen** und den **Restbestand** an. Falls es **unterjährige Anlieferungen** gab, fügen Sie diese über den Button „Anlieferung hinzufügen“ (3) hinzu.
4. Zusätzliche **Energiearten** können Sie über „Energieart hinzufügen“ (4) ergänzen.
5. In dem **aufpoppenden Fenster** wählen Sie Ihren **Brennstoff** aus (5). Sie erkennen auch, ob der Brennstoff als lagerfähig oder nicht eingestuft ist. Alle verfügbaren Brennstoffe sind im Menü aufgelistet. Falls Ihr **Brennstoff nicht** dabei ist, **informieren** Sie uns bitte im **Kommentarbereich**.
6. Weiterhin können Sie über den **Schieberegler** (6) **zusätzliche Energiekosten** angeben und mittels des (+) **Symbols** weitere **Kostenarten** (7) definieren, wie z.B. Energieabgaben. Tragen Sie hierfür die zugehörige Beschreibung/Firma sowie das Rechnungsdatum ein.
7. Unter dem Punkt „**Strom für Heizanlage**“ (8) können Sie entweder einen **genauen Betrag** oder einen **Prozentwert** eingeben. Die entsprechende Berechnung basiert auf Ihren bisherigen Angaben und kann über (9) durchgeführt werden.
8. Schließen Sie diesen Bereich ab, indem Sie die **notwendigen gesetzlichen Angaben** (10) und **zusätzlichen Informationen** zum **Brennstoffmix** (11) eintragen. Bestätigen Sie danach alle Eingaben mit „**Bestätigen & Weiter**“ (12).

## Schritt 2: Sonstige Kosten

1. Kosten, die **sowohl Heizung** als auch **Warmwasser** betreffen, **tragen** Sie unter **„Heizung und Warmwasser“** ein (1). Über **„Kosten hinzufügen“** lassen sich jederzeit weitere Posten hinzufügen (2).
2. **Spezifische Kosten** nur für **Heizung** oder **Warmwasser** geben Sie in den jeweiligen Feldern an (3) (4).
3. Nachdem alle Angaben gemacht wurden, navigieren Sie zum **nächsten Abschnitt** über **„Bestätigen & Weiter“** (5).

The screenshot shows the 'Kostenaufstellung' (Cost Allocation) screen for 'Sonstige Betriebskosten' (Miscellaneous Operating Costs). The left sidebar indicates the current step is '2. Sonstige Kosten'. The main area is divided into three sections:

- 1. Heizung & Warmwasser:** A table with columns for 'TYP/BEZEICHNUNG', 'BESCHREIBUNG/FIRMA', 'RECHNUNGSdatum', and 'BETRAG (EXKL. UST)'. It contains one entry: 'Ablesekosten' from 'Lese GmbH' for 14.12.2022, amounting to € 95,00. A red '2' and a '+ Kosten hinzufügen' button are visible.
- 3. Zusätzliche Kosten für Heizung:** A table with one entry: 'Kaminkehrer' from 'Smoke Start-Up' for 05.12.2022, amounting to € 235,00. A red '3' and a '+ Kosten hinzufügen' button are visible.
- 4. Zusätzliche Kosten für Warmwasser:** A table with one entry: 'Sonstige Kosten' from 'Gehweg Reinigung' for 27.12.2022, amounting to € 75,00. A red '4' and a '+ Kosten hinzufügen' button are visible.

At the bottom, the 'Summe Sonstige Betriebskosten' is € 405,00, and a red '5 Bestätigen & Weiter' button is present.

## Schritt 3: Kältekosten

1. Erfassen Sie im **ersten Block** Ihre **Energiekosten für Kälte** (1). Neue Kostenzeilen fügen Sie über den Button **„Kosten hinzufügen“** hinzu.
2. Im **zweiten Block** tragen Sie die **sonstigen Kosten** für Kälte ein (2). Nutzen Sie das Dropdown-Menü (3) für vorgegebene Werte. Passt keiner? Wählen Sie „Sonstige Kosten“ und geben Sie Details unter „Beschreibung / Firma“ an.
3. Abschließen mit **„Bestätigen & Weiter“** (4).

The screenshot shows the 'Kostenaufstellung' screen for 'Kältekosten' (Cold Costs). The left sidebar indicates the current step is '3. Kältekosten'. The main area is divided into two sections:

- 1. Energiekosten für Kälte:** A table with columns for 'BESCHREIBUNG/FIRMA', 'ENERGIEEMENGE', 'RECHNUNGSdatum', and 'BETRAG (EXKL. UST)'. It contains one entry: 'Kälte GmbH' with an amount of 100 kWh for 13.12.2022, amounting to € 150,00. A red '1' and a '+ Kosten hinzufügen' button are visible.
- 2. Sonstige Kosten für Kälte:** A table with columns for 'TYP/BEZEICHNUNG', 'BESCHREIBUNG/FIRMA', 'RECHNUNGSdatum', and 'BETRAG (EXKL. UST)'. A dropdown menu is open, showing options: 'Ablesekosten', 'Reinigung', 'Reparaturen', 'Service', and 'Sonstige Kosten'. A red '3' is next to the dropdown. A red '2' and a '+ Kosten hinzufügen' button are also visible.

At the bottom right, a red '4 Bestätigen & Weiter' button is present.

## Schritt 4: Kaltwasser

1. Hier können Sie Kaltwasser-/Kanalkosten (1) als Beträge (2) oder über „Preis pro Einheit/m<sup>3</sup>“ festlegen. Den Eingabemodus wechseln Sie über den Schieberegler (3).
2. Dasselbe gilt für den Block „Kaltwasser für Warmwasser“ (4).
3. Fortfahren mit **„Bestätigen & Weiter“**.

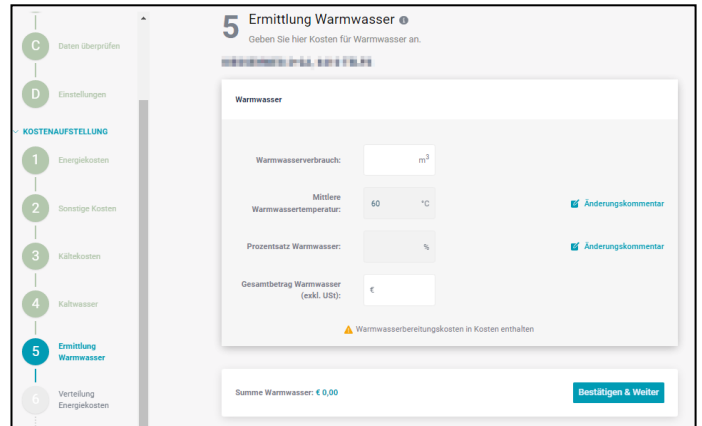
The screenshot shows the 'Kostenaufstellung' screen for 'Kaltwasser' (Cold Water). The left sidebar indicates the current step is '4. Kaltwasser'. The main area is divided into two sections:

- 1. Kaltwasser:** A table with columns for 'TYP/BEZEICHNUNG', 'BESCHREIBUNG/FIRMA', 'RECHNUNGSdatum', and 'BETRAG (EXKL. UST)'. It contains one entry: 'Kanal' from 'Kanal GmbH' for 13.09.2022, amounting to € 600,00. A red '1' and a '+ Kosten hinzufügen' button are visible.
- Preis pro Einheit:** A section with a slider to switch between 'BETRAG' and 'Preis pro Einheit'. Under 'Preis pro Einheit', there are two rows: 'Wasser' from 'Aqua GmbH' for 0,75 €/m<sup>3</sup> (with a red '3' next to the toggle) and 'Kanal' for €/m<sup>3</sup>.
- 4. Kaltwasser für Warmwasser:** A section with a similar 'Preis pro Einheit' structure, showing 'Wasser' and 'Kanal' for €/m<sup>3</sup>. A red '4' is visible.

At the bottom right, a red '4 Bestätigen & Weiter' button is present.

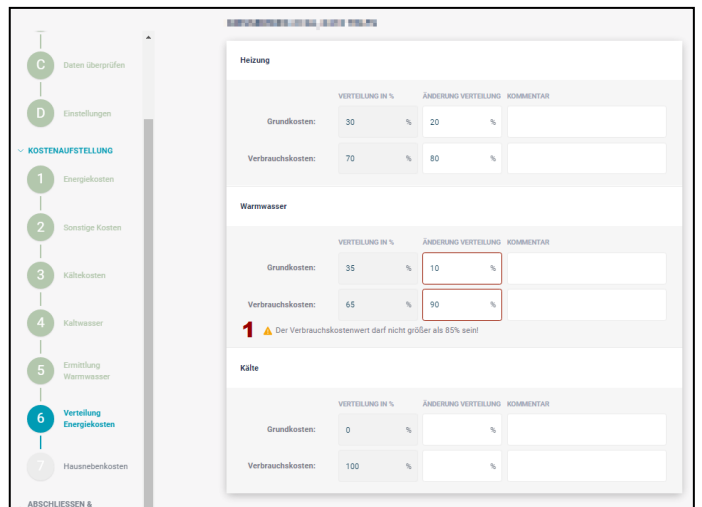
### Schritt 5: Ermittlung Warmwasser

1. Hier werden automatisch Daten von Techem geladen. Sie können jedoch Warmwasserberechnungen anpassen oder ergänzen.
2. Bei festen Werten hinterlassen Sie Änderungskommentare. Sollten Warmwasserkosten in den Betriebskosten sein, erhalten Sie eine Benachrichtigung.
3. Weiter mit „Bestätigen & Weiter“.



### Schritt 6: Verteilung Energiekosten

1. Passen Sie hier die Grundkostenregelung an. Achtung: Laut HeizKG NEU ist 30/70 als Standard für den Verteilungsschlüssel vorgegeben.
2. Bei unplausiblen oder gesetzeswidrigen Daten erhalten Sie eine Warnung (1).
3. Klicken Sie auf „Bestätigen & Weiter“ um zum nächsten Schritt zu gelangen.



### Schritt 7: Hausnebenkosten

1. Hier werden Hausnebenkosten erfasst und aufgeteilt. Mit „Hausnebenkosten hinzufügen“ erstellen Sie neue Datensätze und legen die Verrechnungsart fest (1).
2. Die Nutzerdaten werden automatisch geladen. Geben Sie zusätzliche Infos unter „Beschreibung/Firma“ ein.
3. Achten Sie bei Pauschalbeträgen darauf, dass Einzelbeträge der Nutzer in Summe (3) den Gesamtbetrag (2) matchen.
4. Nach Bestätigung mit „Bestätigen & Weiter“ gelangen Sie zur finalen Übersicht und Übermittlung an Techem. Bitte vervollständigen Sie Ihre Kontaktdaten, fügen Sie bei Bedarf einen Kommentar hinzu und schließen Sie mit „Abschließen & Übermitteln“ ab. Bestätigen Sie den Vorgang im Popup.

